

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25 ИМЕНИ ГЕРОЕВ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА БРАТЬЕВ ИГНАТОВЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.01.2024

№ 29/1

ст-ца Челбасская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ ООШ №25 в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и на основании приказа МОН и МП КК от 17.01.2024 г № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 30.01.2024 г №141 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Каневском районе в 2024 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести для обучающихся 9 класса МБОУ ООШ №25 итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) как условие допуска к государственной итоговой аттестации 14 февраля 2024 года.
2. Назначить зам. директора Шафранову А.А. ответственным организатором по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку.
 2. Ответственному организатору по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку Шафрановой А.А.:
 - 2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году;
 - 2.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);
 - 2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
 - ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2024 г» утверждён приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. №81;
 - информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиоза-

писи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования

2.4. Создать 14 февраля 2024 года необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

2.5. Организовать проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка;
- обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС и Штабе;

- обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

- выделить до входа в место проведения ИС места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии;

- обеспечить передачу скан копии акта независимого проведения в день проведения ИС;

2.6. Организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;

2.7. Организовать доставку материалов ИС в места хранения в соответствии с требованиями Порядка;

2.8. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС 8(928)0401849 и разместить его в открытом доступе.

2.9. Сформировать и утвердить не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования состав следующих комиссий:

- по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку из педагогов МБОУ ООШ №25 в соответствии с установленными требованиями; (Приложение №1)

- провести 13.02.2024 года инструктаж с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку.

2.10. Обеспечить присутствие независимого наблюдателя в месте проведения итогового собеседования: Ложкину С.Д.

3. Назначить техническим специалистом Торуа О.И., учителя информатики, вменить в обязанности выполнение технического регламента по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку.

4. Определить кабинет №5 – аудитория №1, кабинет №6 – аудитория ожидания, кабинет №9 – место для хранения личных вещей участников и членов комиссии, свободным образом распределив обучающихся по аудиториям.

5. Определить схему оценивания работ участников итогового собеседования в аудитории №1 – схема 1.

6. Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом.

7. Библиотекарю Новиковой Э.А. подготовить из библиотечного фонда школы в соответствии с установленными требованиями публицистическую литературу для аудиторий ожидания.

8. Обеспечить в МБОУ ООШ №25 режим информационной безопасности при получении контрольно-измерительных материалов, в период проведения ИС, при проверке ИС, а также в период хранения материалов итогового собеседования до момента передачи их в управление образования.

9. Классному руководителю 9 класса Омельченко А.А.:

9.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о запрете наличия и использования обучающимися при прохождении итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

9.2. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в прохождении итогового собеседования по уважительным причинам, не завершивших прохождение итогового собеседования по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к прохождению итогового собеседования, что установлены дополнительные сроки для прохождения итогового собеседования по русскому в 2023-2024 учебном году – 13 марта, 15 апреля 2024 года.

10. Шафрановой А.А. до 19 февраля 2024 года передать все материалы ИС и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в Управление образования кабинет №4 согласно п.11 Порядка проведения и проверки ИС по русскому языку в Краснодарском крае.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ОШ №25: _____

Дмитриенко И.И. /



С приказом ознакомлены:

_____/Шафранова А.А./
_____/Хауст И.А./
_____/Новикова Э.А./
_____/Самойленко С.В./
_____/Торуа О.И./
_____/Омельченко А.А./

**Состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования
по русскому языку**

№ п/п	ФИО	Должность в пункте проведения собеседования	Предметная специализация
1	Шафранова А.А.	ответственный организатор	учитель физики и математики
2	Омельченко А.А.	организатор в аудитории	учитель английского языка
3	Хауст И.А.	собеседник	учитель начальных классов
4	Торуа О.И.	технический специалист	учитель информатики
5	Самойленко С.В.	организатор вне аудитории	учитель английского языка
6	Новикова Э.А.	организатор вне аудитории	учитель истории и обществознания
7	Дмитриенко И.И.	эксперт	директор, учитель русского языка и литературы