

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №25
имени Героев Советского Союза братьев Игнатовых

ПРИКАЗ

« 2 » сентября 2023 года

№ 205

ст-ца Челбасская

**Об утверждении плана работы по организации и проведению
аттестации педагогических работников МБОУ ООШ № 25 в 2023-
2024 учебном году.**

В соответствии с приказом МБОУ ООШ №25 от 01.09.2023 г
№ ____ «Об организации аттестации педагогических работников МБОУ
ООШ №25 в 2023-2024 учебном году»

Приказываю:

1. Утвердить план работы по организации и проведению аттестации педагогических работников МБОУ ООШ №25 в 2023-2024 учебном году» (Приложение № 1)
2. Ответственной за аттестацию педагогических работников Шафрановой А.А. проводить работу в соответствии с утверждённым планом.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор _____ /Дмитриенко И.И./



План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников МБОУ ООШ № 25 в 2023-2024 учебном году.

№	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	начало сентября	Дмитриенко И.И. Шафранова А.А.
2.	Подготовка приказов по организации аттестации педагогических работников МБОУ ООШ №25 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	Дмитриенко И.И.
2.	Подача заявлений в эл. форме от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий(первая, высшая)	В течение учебного года ежемесячно до 10 числа	Шафранова А.А.
3.	Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями.	в течение года	Дмитриенко И.И. Шафранова А.А.
4.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи изучения нормативно-правовых документов	В течение года	Шафранова А.А.
5.	Информирование, консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам.	В течение года	Шафранова А.А.
6.	Проверка оформления аттестационных документов (форм) педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	За месяц до аттестации	Шафранова А.А.
7.	Обновление информации на стенде по аттестации	В течение года	Шафранова А.А.
8.	Своевременный анализ информации о сроках действия квалификационных категорий у педагогических работников.	В течение года	Шафранова А.А.
9.	Составление и выполнение перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОО	Сентябрь	Дмитриенко И.И. Шафранова А.А.
10.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Дмитриенко И.И.
11.	Инструктивно-методическое сопровождение	Согласно планам	Шафранова А.А.

	<p>процесса аттестации: совещание при директоре «Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников, анализ аттестации педагогических работников за 2022 – 2023 год»; Заседание ШМО по вопросам оказания методической помощи аттестуемым.</p>	<p>по необходимости</p>	<p>Шафранова А.А. Руководители ШМО</p>
12.	<p>Подготовка и предоставление в УО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и базы данных</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Шафранова А.А.</p>
13.	<p>Оказание содействия в размещении информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте https://attest-kk.ru и на официальном сайте МБОУ ООШ №25.</p>	<p>В течение года до 10 числа ежемесячно</p>	<p>Шафранова А.А.</p>
14	<p>Анализ технических возможностей МБОУ ООШ №25 (скорость интернета, работа сайта, техники), анализ владения технологией размещения документов на сайте, технологией сканирования, подачи и редактирования заявлений о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории</p>	<p>В течение года</p>	<p>Шафранова А.А.</p>
15	<p>Неформальное информирование и консультирование педагогических работников по вопросам аттестации, адресное сопровождение педагогических работников по освоению технологии электронной аттестации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Шафранова А.А.</p>
16.	<p>Сопровождение педагогических работников по качественному представлению результатов профессиональной деятельности исключительно в соответствии с измерительными материалами (точность и ответственность при заполнении и предоставлении форм с достоверной информацией о результатах работы на этапе подачи заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Шафранова А.А.</p>
17	<p>Обеспечение архивирования и хранения в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических</p>	<p>В течение года</p>	<p>Шафранова А.А.</p>

	работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.		
18	Повышение качества методической работы. Организация и проведение мониторингов результатов освоения обучающимися образовательных программ (ВСОКО).	В течение года	Дмитриенко И.И. Шафранова А.А.
19.	Снятие приказа Министерства образования и науки Краснодарского края об аттестации педагогических работников	По мере опубликования	Шафранова А.А.
20.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом Министерства образования и науки Краснодарского края	После получения	Шафранова А.А.
21.	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий(первая, высшая)	После получения	Дмитриенко И.И.
22.	Внесение записей о результатах аттестации в личную карточку работника (форма Т-2), в раздел IV «Аттестация»	После получения документов	Дмитриенко И.И.
23.	Подготовка приказов об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая категория)	После получения документов	Дмитриенко И.И.
24	Проведение самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников.	март	Шафранова А.А. педагогические работники
25.	Анализ аттестации педагогических работников	май	Шафранова А.А.
26.	Контроль организации и проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение года	Дмитриенко И.И.