

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25
имени Героев Советского Союза братьев Игнатовых
муниципального образования Каневской район**

Согласовано

Председатель Совета школы

 Головки Н.С.



Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ № 25 имени Героев Советского Союза братьев Игнатовых

1.1 Положение об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №25 имени Героев Советского Союза братьев Игнатовых муниципального образования Каневской район (далее - Положение), разработано на основе закона № 273 -ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.21 г. №707 и от 30.08.2022 №784).

1.1. Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и формы обучения, определяет порядок приема в МБОУ ООШ № 25, далее – образовательная организация, на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

2.1. Порядок приема граждан на обучение в МБОУ ООШ № 25 по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее -Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.4. Правила приема в МБОУ ООШ № 25 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ ООШ №25 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.7. МБОУ ООШ №25 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Каневской район по решению вопросов местного значения в сфере образования, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ ООШ №25 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Прием в МБОУ ООШ №25 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ ООШ № 25 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях, а также детям военнослужащих (сотрудники) войск национальной гвардии, гражданам Российской Федерации, уволенные с военной службы из внутренних войск, уволенные с военной службы (службы) в войсках национальной гвардии, члены их семей и лица, находящиеся на иждивении сотрудников (граждан Российской Федерации, уволенных со службы в войсках национальной гвардии).

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ООШ №25 детям военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ ООШ №25 по месту жительства независимо от формы

собственности детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой и попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в МБОУ ООШ №25. Если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные))

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. При приеме в первый класс ОО не допускается проведения испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования и т.п.), направленных на выявления уровня готовности ребёнка к школе.

2.17. В приеме в МБОУ ООШ №25 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.18. МБОУ ООШ №25 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ) информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.7. Порядка;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.19. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9– 2.12, 2.14 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

МБОУ ООШ №25 вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор МБОУ ООШ № 25 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9.-2.10, 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.21. МБОУ ООШ № 25 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23. Прием граждан в МБОУ ООШ № 25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ лично в МБОУ ООШ №25;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.24. МБОУ ООШ №25 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями ребенка поступающего).

2.25. В заявлении о приеме на обучение (приложение 1 к Положению) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ ООШ №25 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающийпредставляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам;

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ ООШ № 25 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ ООШ № 25 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24. данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ №25. Уведомлении о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов общего пользования или лично в МБОУ ООШ №25 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ ООШ №25, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. МБОУ ООШ №25 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор МБОУ ООШ № 25 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка.

2.32 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

к Положению об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ № 25

Обращение № _____

Директору МБОУ ООШ № 25
Дмитриенко И.И.

Ф.И.О. заявителя

Заявление

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1.Сведения о ребенке

- 1.1.Фамилия: _____
1.2.Имя: _____
1.3.Отчество (при наличии): _____
1.4.Дата рождения: _____
1.5.Адрес места жительства: _____
1.6.Адрес места пребывания: _____

2.Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1.Фамилия: _____
2.2.Имя: _____
2.3.Отчество: _____
2.4.Адрес места жительства: _____
2.5.Адрес места пребывания: _____
2.6.Адрес электронной почты: _____
2.7. Номер телефона: _____

Отец:

- 2.1.Фамилия: _____
2.2.Имя: _____
2.3.Отчество: _____
2.4.Адрес места жительства: _____
2.5.Адрес места пребывания: _____
2.6.Адрес электронной почты: _____
2.7. Номер телефона: _____

3.Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в ОО _____

4. Потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой развития _____

5.Дата и время регистрации заявления: _____

Обучение и воспитание в МБОУ ООШ № 25 ведется очно на русском языке, созданы условия для изучения русского языка как государственного языка РФ (Приказ МБОУ ООШ № 25 от 31.08.2021 г. №184/2 «Об утверждении Положения о языке (языках) обучения в МБОУ ООШ №25 при осуществлении образовательной деятельности»).

Подпись _____ / _____

С уставом МБОУ ООШ № 25, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена: _____ ; ознакомлен: _____ .

На обработку персональных данных своих и своего ребёнка согласна: _____ ; согласен: _____ .

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры;

Дата _____

Подпись специалиста ОО _____