

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа №25  
имени Героев Советского Союза братьев Игнатовых  
муниципального образования Каневской район  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 141	01.09.2023 г.

**П Р И К А З**

Об организации питания в 2023-2024 учебном году.










В соответствии со ст.37 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организациям питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года, приказом управления образования от 25.08.2022 года №987 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 01 сентября 2023 года согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года.
2. Организовать горячее питание учащихся с 01.09.2023 года с учетом средств из муниципального бюджета
3. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания.
4. Обеспечить организацию льготного питания учащихся из многодетных семей с учетом фактической посещаемости учащимися школы.
5. Ответственному за организацию питания в школе:
  - 5.1. Производить ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы;
  - 5.2. Активизировать работу Совета по питанию;
  - 5.3. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся школы классными руководителями 1-9 классов и подачей сводной заявки в школьную столовую;
  - 5.4. Организовать просветительскую работу с учащимися о необходимости получения горячего питания;
  - 5.5. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;

- 5.6. Осуществлять контроль за соблюдением меню;
- 5.7. Обеспечить наличие наглядной агитации в обеденном зале.
- 6. Возложить ответственность за организацию питания учащихся 1-9 классов на классных руководителей данных классов (приложение №1).
- 7. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 7.1. С целью обеспечения 100%-ного охвата питанием учащихся вести постоянную разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости получения горячего питания;
  - 7.2. Сдать ответственному за питание списки учащихся, нуждающихся в льготном питании, вместе с заявлениями родителей (законных представителей);
  - 7.3. Ежедневно в конце рабочего дня подавать в столовую сведения о количестве питающихся детей на следующий рабочий день, а в день питания до 08.00 в случае необходимости проводить корректировку количества питающихся детей;
  - 7.4. Вести ежедневный учет питающихся школьников, в т.ч. детей из многодетных семей;
  - 7.5. Своевременно в период с 25 по 30 число каждого месяца заполненную ведомость своего класса, таблицу питания сдавать в бухгалтерию для оформления финансовых документов по питанию (в т.ч. льготного питания);
  - 7.6. Проводить систематическую работу с учащимися о культуре приема пищи, о поведении в школьной столовой, о недопустимости нахождения в столовой в верхней одежде;
  - 7.7. Лично осуществлять ежедневный контроль за приемом пищи учащихся, соблюдением ими правил поведения в школьной столовой, санитарно-гигиенических требований;
  - 7.8. Обеспечить 100% безналичную оплату за школьное питание (оплата по квитанциям через банкомат, сбербанк);
  - 7.9. О жалобах со стороны учащихся, их родителей (законных представителей) на качество приготовленной пищи незамедлительно докладывать в письменной форме руководителю;
  - 7.10. Вести таблицу учета выдачи Школьного молока.
- 8. Утвердить режим питания школьников (приложение №2 к приказу).
- 9. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале (приложение №3 к приказу).
- 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №25:  /Дмитриенко И.И./

С приказом ознакомлены:  /Мануйлова В.А./  /Кожура Н.Н./  /Торуа О.И./  /Хауст И.А./  /Липка В.А./  /Гордиенко М.А./  /Волошина О.Н./  /Усенко И.В./  /Омельченко А.А./