

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема граждан на обучение в МБОУ ООШ №25 по образовательным программам начального и основного общего образования

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №25 муниципального образования Каневской район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ООШ №25 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Правила приема граждан в МБОУ ООШ №25 на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.
4. Правила приема в МБОУ ООШ №25 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).
5. В приеме в МБОУ ООШ №25 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в МБОУ ООШ №25 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган образования местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. МБОУ ООШ №25 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с

- образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБОУ ООШ №25 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).
8. МБОУ ООШ №25 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
9. Прием граждан в МБОУ ООШ №25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБОУ ООШ №25 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей).
- Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ ООШ №25 в сети «Интернет».
- Для приема в МБОУ ООШ №25:
- Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ ООШ №25 на время обучения ребенка.
10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ ООШ №25 не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ ООШ №25, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №25 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ ООШ №25 оформляется распорядительным актом МБОУ ООШ №25 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ООШ №25 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ ООШ №25 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ООШ №25, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ООШ №25, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ №25.
18. Распорядительные акты МБОУ ООШ №25 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ ООШ №25 в день их издания.
19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ №25, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Срок хранения документов – один год.