

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №25  
имени Героев Советского Союза братьев Игнатовых  
муниципального образования Каневской район

**ПРИКАЗ**

« 11 » ноября 2024 года

№ 225

ст-ца Челбасская

**О подготовке к итоговому  
собеседованию по русскому языку в 2024-2025 учебном году.**

В целях методического обеспечения подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, как условию допуска к государственной итоговой аттестации в МБОУ ООШ №25 для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Утвердить план работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку выпускников 9 класса (Приложение № 1)
3. Назначить ответственным организатором по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку Шафранову Агнессу Александровну, заместителя директора.
4. Ответственному организатору по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) Шафрановой А.А.:
  - 4.1. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку.
  - 3.2. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах следующую информацию:
    - о сроках проведения ИС;
    - о местах проведения ИС;
    - о телефонах «горячей линии»;
    - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС.
  - 3.3. Обеспечить подготовку обучающихся к ИС.
  - 3.4. Провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.
  - 3.5. Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС ГИА об участниках ИС.

- 3.6. Организовать участие в инструктивных семинаров с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку.
- 3.7. Организовать проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка.
- 3.8. Организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки.
- 3.9. Организовать доставку материалов ИС в соответствии с требованиями Порядка.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ ООШ №25:  Дмитриенко И.И.//



С приказом ознакомлена  Шафранова А.А./