

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №25
имени Героев Советского Союза братьев Игнатовых
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

ст – ца Челбасская

02. 04. 2024 года

№ 76

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.12.2023 г. №47-01-13-23898/23 «О проведении ВПР в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) от 4 декабря 2023 года № 02-422 и приказом Рособрнадзор от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 02.02.2024 №180 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11 классах весной 2024 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)
9 апреля 2024 г: в 4 классе по окружающему миру, в 5 классе по истории;
11 апреля 2024 в 5,6,7, 8 классе по биологии.
2. Провести ВПР в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по окружающему миру (4 а класс – 11 человек) кабинет №13
 - по истории (5а класс- 12 человека) кабинет № 16,
 - по биологии (5а класс – 12 человека) кабинет №17, (6а класс – 10 человек) кабинет № 15, (7а класс 13 человека) кабинет №20, (8 а класс – 16 человек) кабинет № 19.
4. Провести ВПР на 2 уроке.
5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ ООШ№25 Шафранову А.А., заместителя директора.
5. Ответственному организатору проведения ВПР зам. директор Шафрановой А.А.:
 - 5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного

кода.

5.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО за 2 рабочих дня до дня проведения работы для 4,5, 7 классов(окружающий мир, история, биология). Даты получения архивов с материалами и указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.4. Распечатать варианты ВПР в кабинете завуча на всех участников.

5.5. Провести инструктаж и выдать материалы ВПР ответственным организаторам в кабинете завуча за 10 минут до начала выполнения работы.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. До проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной гелиевой ручкой.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и поместить в сейф в кабинете завуча.

5.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО критерии оценивания и электронную форму сбора результатов ВПР согласно плана – графика.

5.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР совместно с техническим специалистом, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по окружающему миру, истории до 12.04.2024 г, по биологии до 14.04.2024 г.

5.12. Получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика») в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка». С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.13. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

5.14. Проанализировать результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания по окружающему миру, истории и биологии с результатами ВПР.

5.15. Передать результаты директору школы и учителям- предметникам, для дальнейшей работы.

5.16. Обеспечить присутствие независимого наблюдателя, из числа родителей обучающихся школы 9 апреля Деревянко В.А., 11 апреля – Титковой З.С.

6. Учителям- предметникам Кожура Н.Н., Волошиной О.Н. и Усенко И.В.:

6.1. Заполнить классный журнал в соответствии с рекомендациями по выполнению ВПР: записывается фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания и тема урока «Всероссийская проверочная работа».

Результаты ВПР выставить в классный журнал и учитывать при выставлении четвертной оценки.

6.2. Провести подробный анализ результатов ВПР по классу и отдельному по каждому обучающемуся;

6.3. Организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по окружающему миру, истории и биологии.

6.4. Составить ИОМ для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.

7. Назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР Торуга О.И., учителя информатики.

8. Назначить организаторами проведения ВПР:

9 апреля – по окружающему миру (4 а класс – 10 человек) кабинет №13
Самойленко С.В., учителя английского языка;

– по истории (5 а класс- 12 человека) кабинет № 16 Усенко И.В., учитель биологии и химии;

11 апреля - по биологии (5а класс – 12 человека) кабинет №17 Самойленко С.В., учителя английского языка, (6 а класс – 10 человек) кабинет № 15, Новикову Э.А. учителя ИЗО, музыки; (7 а класс 13 человека) кабинет №20, Торуга О.И., учителя математики; (8 а класс – 16 человек) кабинет № 19, Волошину О.Н., учителя истории и обществознания.

9. Организатор проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у ответственного организатора Шафрановой А.А. раздаточные материалы для проведения работ;
- организовать рассадку участников ВПР по двое за партой;
- выдать каждому участнику ВПР код согласно протокола проведения (один и тот же на все работы в текущем году);
 - выдать комплекты проверочных работ и черновики участникам;
- провести с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);
- записывает на доске в аудитории время начала и окончания работы;
- обеспечить порядок и дисциплину в кабинете во время проведения проверочной работы;
- находится в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;
- сделать объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончанию времени отведенного на написание работы;
- по окончанию работы собирают все комплекты и передают их ответственному организатору проведения ВПР Шафрановой А.А.

10. Ответственный организатор ВПР Шафранова А.А. до момента проверки помещает работы в сейф в кабинете завуча для обеспечения сохранности.

11. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Дмитриенко И.И.– председатель комиссии; Мануйлова В.А.– член комиссии;

История	5	Шафранова А.А.– председатель комиссии; Волошина О.Н.– член комиссии;
Биология	5	Шафранова А.А.– председатель комиссии;
	6	Усенко И.В. - член комиссии;
	7	
	8	

12. Утвердить график проверки ВПР:

Предмет	класс	Дата проверки	Время проверки	Кабинет
Окружающий мир	4	09.04.2024	13:10	№11
История	5	09.04.2024	14:50	№20
Биология	5,6, 7,8	11.04.2024	14:50	№16

13. Назначить дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в коридоре 9 апреля Мануйлову В.А.– учителя начальных классов; 11 апреля Кожура Н.Н.. – учителя начальных классов

14. Проводить ВПР соблюдая Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 , направленные в органы исполнительной власти субъектов российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/9060-202024.

15. Учителям-предметникам скорректировать КТП по учебным предметам в соответствии с выявленными проблемами по результатам ВПР.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ ООШ №25 *Д.И.* /Дмитриенко И.И./



Выписка из аналитической справки по итогам проведения Всероссийской проверочной работы по биологии

В соответствии с графиком проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР) с целью проверки знаний учащихся в школе была организована и проведена проверочная работа в 5-м классе по биологии, обучающихся по общеобразовательной программе.

Проведение осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями. Сделан анализ результата Всероссийской проверочной работы (далее -ВПР).

№ п/п	Наименование	Сведения
1	Цель проведения	Мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования школьников средних классов, развитие единого образовательного пространства в РФ.
2	График проведения	11 апреля 2024 года -по учебному предмету «Биология»
3	Время проведения	2 урок 1 смены
4	Длительность	45 минут
5	Участники	Учащиеся 5 «А» (обучающиеся по общеобразовательной программе)класса
6	Количество/доля участников ВПР	В классе 12 учащихся. Выполняли работу 11 учащихся.

Результаты ВПР по биологии в 5 «А» классе

ФИО учителя	Класс	Всего учащихся	Выполняли работу	Средний балл	% выполнения	% качества
Усенко И.В.	5 «А»	12	11	18,63	100%	64%

Высокие баллы (от 24 до 29 баллов), оценка «5», получил 1 учащийся.

Оценка «4»(от 18 до 23 баллов) получили 6 учащихся.

Оценка «3»(от 12 до 17 баллов) получили 4 учащихся.

Результативность (успешность) выполнения проверочной работы по биологии составляет 100%, качество выполнения -64%.

Выводы:

1. Отметить хорошие результаты ВПР по биологии в 5 «А» классе (учитель Усенко И.В.)- выполнение и качество ВПР находятся на оптимальном уровне(свыше 60%).
2. Провести индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, допустивших ошибки при выполнении ВПР и довести до сведения родителей результаты Всероссийской проверочной работы, провести встречи с родителями учащихся, показавших низкие результаты.
3. МО учителей естественно-математического цикла рассмотреть результаты ВПР по всем предметам, организовать текущее повторение тем, вызвавших трудности при выполнении работ.

15.05.2024 г

Заместитель директора

Директор МБОУ ООШ №25




Шафранова А.А.

Дмитриенко И.И.

